

## ① 左上の歯車マークを押します



## ② 「フィルター」を選択します



## ③ 右上の「新規」を押します



④ 1 番上に **From** の項目があるので、  
『**info@spenglish1.com**』  
と入力します



⑤ 「**移送先フォルダー**」が**受信箱**に  
なっていることを確認し、  
右上の「**完了**」を押し、完了です



## ※迷惑メールフォルダーに入ってしまった場合

- ①左上の**三本線のマーク**を押します
- ②下方にある『**迷惑メール**』を選択します
- ③【SP English】からのメールを開きます
- ④メールの上部の「**迷惑メールでないことを報告**」を押し、完了です